

وظایف کمیته ارتقای سلامت نظام اداری

الف) وظایف کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم هر دستگاه وفق ماده (۲) آیین نامه پیشگیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفسد اقتصادی در قوه مجریه (تصویب نامه شماره ۱۹۲۰۸۷/ت ۵۳۲۸۵۰ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیأت وزیران) به شرح ذیل است:

- پیگیری اجرای کامل دولت الکترونیک در درون دستگاه و نظارت بر انجام آن.
- افزایش پاسخگویی، شفاف سازی، مستند سازی و کاهش هزینه های اداری و اجرایی در حیطه مسئولیت های قانونی دستگاه.
- بررسی و آسیب شناسی روند پیشگیری و مقابله با مفسد اقتصادی در دستگاه مربوطه.
- شناسایی و کنترل گلوگاه های فساد، بسترها و زمینه های شکل گیری و گسترش مفسد اقتصادی در دستگاه مربوطه و ارائه گزارش به کمیته پیگیری.
- ارائه طرح های جامع پیشگیری و مقابله با مفسد اقتصادی در دستگاه مربوط به کمیته پیگیری و اجرای آن پس از تصویب کمیته پیگیری.
- پیگیری انجام اقدامات قانونی و قضایی پرونده های مفسد اقتصادی توسط حوزه حقوقی دستگاه مربوط تا حصول نتیجه نهایی.
- ارائه پیشنهادهای لازم با بهره گیری از تجارب حاصل از اقدامات مقابله با فساد در جهت تعریف، تکمیل و اصلاح قوانین، مقررات، آیین نامه ها، فرآیندها، رویه ها و دیگر چارچوب های عملکردی در حوزه مسئولیت های قانونی و فعالیت های دستگاه مربوط.
- ارائه گزارش مستمر از عملکرد دستگاه مربوط در خصوص وظایف کارگروه در چارچوب الگوی گزارش دهی از طریق سامانه.

ب) وظایف کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم هر دستگاه براساس بخشنامه (۲۴) ابلاغی شماره ۱۳۹۳/۱۳/۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ با موضوع ساماندهی کمیته های تخصصی مرتبط با مسایل مدیریتی و اداری به شرح ذیل است:

این کمیته برای اجرای وظایف مذکور از قبیل اجرای برنامه ششم و هفتم نقشه راه اصلاح نظام اداری، احکام قانون مدیریت خدمات کشوری از جمله مواد ۹۰ و ۹۱ و سایر مقررات مربوط به ارتقاء فرهنگ سازمانی، تکریم ارباب رجوع،

ساماندهی رسیدگی به شکایات، سلامت اداری و مبارزه با فساد اداری تشکیل می‌شود و اهم وظایف آن به قرار زیر است:

- تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و دستگاه.
- تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل اهداف، سیاست‌ها، اقدامات و
- بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی دستگاه و تشویق و تنبیه.
- راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم.
- تدوین برنامه سنجش و اندازه‌گیری میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات دستگاه و تکریم ارباب رجوع.
- تنظیم برنامه اجرایی ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد اداری دستگاه و راهبری استقرار آن.
- بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان.
- تدوین شاخص‌های سلامت و سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری.
- سنجش و آسیب‌شناسی وضعیت موجود فرهنگ سازمانی دستگاه، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران، کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات.
- راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن.